

Komenda Powiatowa Policji w Nakle nad Notecią

<http://bip.naklonadnotecia.kpp.policja.gov.pl/044/wolne- stanowiska-w-sc/archiwum-2017/25654,Ogloszenie-nr-42017.html>

2024-04-24, 15:43

Ogłoszenie nr 4/2017

Ogłoszenie nr 4/17 Komendanta Powiatowego Policji w Nakle nad Notecią o naborze na wolne stanowisko pracy – starszy referent Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Nakle nad Notecią (korpus służby cywilnej)

Wynik naboru:

Status ogłoszenia: **Nabór zakończony**

Wynik rekrutacji:

Imię i nazwisko: **Anna Frydrychowicz**

Miejsce zamieszkania: **Nakło nad Notecią**

Numer ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: 14715

Data ukazania się ogłoszenia: 30 sierpnia 2017 r.

Komendant Powiatowy Policji w Nakle nad Notecią poszukuje kandydatów/ kandydatek na stanowisko:

starszego referenta

do spraw obsługi kancelaryjno-organizacyjnej

w Wydziale Kryminalnym

Miejsce wykonywania pracy:

Nakło nad Notecią

Adres urzędu

**Komenda Powiatowa Policji
w Nakle nad Notecią
ul. Poczтовая 11
89-100 Nakło nad Notecią**

Wymiar etatu: 1,00

Warunki pracy

praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych, nie jest związana z wysiłkiem fizycznym, nie przewiduje się pracy poza urzędem, nie występują uciążliwe/szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy, budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim (brak podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości), brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku, stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku.

Zakres zadań:

rejestracja dokumentacji, w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów w Wydziale Kryminalnym

prowadzenie dziennika korespondencji i innych ksiąg rejestrowych, w celu zapewnienia prawidłowego rejestrowania dokumentów Wydziału Kryminalnego

archiwizowanie i przekazywanie akt spraw do archiwum, sporządzanie wykazów spraw niezafatwionych, w celu prawidłowego obiegu dokumentów Wydziału Kryminalnego;

prowadzenie rejestru dowodów rzeczowych, w celu odpowiadania za depozyt

przechowywanie przepisów resortowych, w celu zapoznawania z nimi policjantów

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: średnie

Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego i biurowego

Umiejętność komunikowania się

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do

informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"

Doświadczenie zawodowe: 3 miesięczne doświadczenie w pracy biurowej

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy

W przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: 10 września 2017 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

Pocztowa 11

89-100 Nakło nad Notecią

z dopiskiem Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej ogłoszenie nr KPRM 14715

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje, oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi ok. 2300,00 zł we wszystkich składnikach wynagrodzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 339 32 06. **Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu Ustawy o ochronie Danych Osobowych oraz pracy kancelaryjno-biurowej i archiwizacji dokumentów.**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metryczka

Data publikacji : 30.08.2017
Data modyfikacji : 26.06.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nakle nad Notecią

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Dorota Szpechcińska-Wronka

Osoba udostępniająca informację:
Piotr Kant Zespołu Obsługi Systemów
Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Piotr Kant